

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO  
AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2 DEL D.LGS. 14/03/2013, N. 33**

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a   
il , C.F.   
residente in   
Prov. , Via   
Tel.  dati di contatto: e-mail   
e/o posta elettronica certificata   
ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D.lgs. 14/03/2013, n.33, e ss.mm.ii.,

**chiede**

l'accesso al/ai seguente/i dato/i, documento/i (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto):

**Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:**

- la richiesta non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o gli atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche.
- Formazienda non è tenuto a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso la momento dell'istanza;
- la richiesta di accesso civico è gratuita, così come il rilascio di quanto richiesto, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto da Formazienda per la riproduzione su supporti materiali;
- del ricevimento della presente domanda sarà data notizia da parte della segreteria generale del Fondo a eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;

- l'accesso civico può essere negato escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5 bis. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- nel caso di mancata risposta da parte del Fondo entro il termine di conclusione del procedimento o in caso di rifiuto parziale o totale dell'accesso, i rimedi azionabili sono quelli previsti dal comma 7 dell'art. 5 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. (procedura di riesame e ricorso in via giurisdizionale).

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Allega alla presente copia del documento di identità<sup>1</sup>.

Luogo e data,

Firma. \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 2000 l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, qualora presentata a mano, ovvero sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

## **Informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

**Finalità del trattamento:** i dati personali forniti verranno trattati da Formazienda per lo svolgimento delle proprie funzioni inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà essere dato corso al procedimento né si potrà pervenire al provvedimento conclusivo dello stesso. Per consentire la corretta gestione della richiesta, è opportuno indicare nella richiesta i propri dati personali: nome, indirizzo, e-mail, ecc.

**Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, nel rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o autorizzati.

I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del personale di Formazienda specificamente autorizzato nonché da parte di società o professionisti esterni, quali autorizzati o responsabili del trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi di Formazienda, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni: eventuali controinteressati ai sensi degli artt. 5 e 5-bis del D.lgs 33/2013, eventuali altri soggetti che abbiano formato e/o che detengano i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali.

La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**Diritti dell'interessato:** ai sensi degli artt. da 15 a 20 del GDPR e del Codice Privacy (s.m.i) gli interessati hanno diritto di ottenere, in qualunque momento:

- la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento che li riguardi e l'accesso ai propri dati, incluse le informazioni riguardanti:
  - la finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali oggetto di trattamento;
  - i destinatari cui i dati sono o saranno comunicati;
  - l'eventuale trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea e l'esistenza delle relative garanzie;
  - il periodo di conservazione dei dati o il criterio per determinarlo;
  - l'eventuale diritto alla rettifica e cancellazione dei dati, alla limitazione e all'opposizione al trattamento;
  - il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo;
  - l'origine dei dati;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento, ove ciò non leda i diritti e le libertà altrui;
- la rettifica di dati personali inesatti;
- la cancellazione di dati personali che li riguardano;
- la limitazione del trattamento dei propri dati personali;

- la portabilità dei dati personali, dunque forniti in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo elettronico, anche ai fini della trasmissione ad altro titolare.

Ai sensi degli artt. 21 e 22 del GDPR, inoltre, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento, per motivi legittimi connessi alla propria situazione, al trattamento di dati che li riguardano e necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per il perseguimento del legittimo interesse del titolare.

Per l'esercizio dei propri diritti, o per ottenere informazioni riguardo il trattamento di dati che li riguardano, gli interessati possono contattare Formazienda con una delle seguenti modalità:

attraverso il servizio postale al seguente indirizzo: Formazienda, Via Olivetti n. 13, Crema, alla attenzione del Responsabile della Protezione dei dati (DPO); inviando una mail all'indirizzo del Responsabile della Protezione dei dati (DPO): [dpo@formazienda.com](mailto:dpo@formazienda.com).

**Diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo:** ai sensi dell'art. 77 del GDPR e degli articoli applicabili del Codice Privacy (s.m.i.), l'interessato ha diritto a proporre reclamo presso l'Autorità di controllo se ritiene che un trattamento che lo riguarda violi una delle previsioni del GDPR o del Codice Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

**Titolare del trattamento:** ai fini del presente atto è il Fondo Formazienda.

**Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati di Formazienda):** ai sensi degli artt.37, 38 e 39 GDPR, è la Dott.ssa Martina Adriani, contattabile all'indirizzo [dpo@formazienda.com](mailto:dpo@formazienda.com), al fine dell'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali.