

Avviso di selezione personale

Profilo ricercato IMPIEGATO AMMINISTRATIVO a tempo determinato per dodici mesi

Il FONDO FORMAZIENDA – Fondo interprofessionale nazionale per la formazione continua – ricerca personale per il potenziamento dell'organico **Area revisioni attività finanziate**

Ruolo ricercato: **impiegato amministrativo**

Descrizione ruolo

La risorsa sarà inserita all'interno dell'Area Revisioni attività finanziate e si occuperà di verificare i giustificativi di spesa presentati a rendiconto dagli enti di formazione e imprese destinatari di finanziamenti pubblici per lo svolgimento di attività formative e attività propedeutiche ai piani formativi stessi. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si verificheranno i seguenti documenti:

- Atto di impegno (lettera di incarico, contratto di collaborazione, ecc)
- Foglio rapportini ore (timesheet o timereport), registri didattici
- Titolo di spesa (fattura, ricevuta, cedolino, f24, ecc)
- Evidenza di pagamento (contabili bancarie, estratto conto, ecc)

Caratteristiche professionali e personali

- Conoscenza del pacchetto Office;
- Sapersi adattare a nuovi contesti;
- Saper gestire il tempo;
- Attenzione ai dettagli;
- Predisposizione al lavoro in team;
- Predisposizione alla formazione continua.

L'eventuale conoscenza dei principi contabili e della composizione del costo del personale (retribuzione e contribuzione) saranno ulteriori elementi che verranno tenuti in considerazione.

Condizioni di inserimento

Contratto di lavoro: assunzione a tempo determinato, per un periodo di dodici mesi. CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi di Sistema Impresa e Confsal

Qualifica: impiegato amministrativo

Livello: dal V° livello

Retribuzione: da 1.538,11 euro lordi mensili, 14 mensilità + TFR

Sede di lavoro: Lombardia, Crema (CR) in via Olivetti n. 13

Orario di lavoro: full time (dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00)
40 ore settimanali

Come candidarsi

I soggetti interessati, dovranno inviare il proprio *curriculum*, in formato europeo e sottoscritto ai sensi del DPR n.445/2000, al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione@formazienda.com

Il *curriculum* dovrà indicare i propri riferimenti o recapiti per ricevere eventuali comunicazioni da parte del Fondo.

Si chiede, altresì, di allegare una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In ogni caso, la presente ricerca, non vincola in alcun modo il Fondo a procedere all'assunzione.