

## STATO DELLE REVISIONI

TITOLO DOCUMENTO	REV. N.	REVISIONATI	DESCRIZIONE REVISIONE	DATA EMISSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Regolamento Conto Individuale	00	-	Prima emissione	07/02/2025	AreaTecnico-Giuridica	D- RSQ	CdA 30/01/2025

# REGOLAMENTO CONTO INDIVIDUALE

## SOMMARIO

Introduzione.....	3
1. TIPOLOGIE DI CONTO INDIVIDUALE .....	3
2. ATTIVAZIONE DEL CONTO INDIVIDUALE .....	4
2.1. Specifiche del Conto Individuale .....	5
2.2. Istanza di attivazione Conto Individuale .....	6
2.3. Utilizzo della Firma digitale .....	6
2.4. Titolarità del Conto Individuale .....	6
2.5. Scadenza di utilizzo delle risorse.....	7
2.6. Disponibilità delle risorse .....	8
2.7. Cessazione del Conto Individuale .....	8
2.8. Informativa trattamento dei dati personali.....	11

## Introduzione

Al fine di sostenere l'innalzamento delle competenze e delle conoscenze dei lavoratori dipendenti di tutte le imprese aderenti e garantire la massima informazione e pari opportunità di accesso, il Fondo Formazienda (di seguito anche Fondo) mette a disposizione parte delle risorse ricevute dal gettito INPS<sup>1</sup> attraverso lo strumento del Conto Individuale che, a seguito di apposita richiesta di attivazione, restituisce direttamente alle aziende aderenti le risorse per finanziare le proprie attività di formazione previa condivisione delle Parti Sociali secondo quanto stabilito dalla Circolare ANPAL n. 1 del 10 aprile 2018 nonché dall'Accordo Interconfederale sottoscritto in data 2 maggio 2018 tra Sistema Impresa e Confsal recante "Criteri e modalità per la condivisione, fra le Parti Sociali, dei Piani Formativi".

Il **Conto Individuale** è lo strumento a disposizione di tutte le imprese aderenti a Formazienda, in possesso dei previsti requisiti dimensionali, grazie al quale le stesse possono decidere di programmare percorsi formativi, condivisi dalle Parti Sociali, destinati ai propri addetti secondo quanto stabilito dal Manuale di Gestione del Conto Individuale e dal presente Regolamento che disciplina il funzionamento del Conto e descrive le procedure operative (compresi gli *allegati* e i *format* disponibili nell'area riservata del sistema informatico FormUp) valevoli ai fini dell'attivazione, nelle seguenti tre modalità:

- Conto Formazione di Impresa - (CFI);
- Conto Formazione di Rete Impresa Unica - (CFR Impresa Unica);
- Conto Formazione di Rete Integrato - (CFR Integrato).

## 1. TIPOLOGIE DI CONTO INDIVIDUALE

1. Conto Formazione di Impresa (CFI): può essere attivato esclusivamente dalle imprese che rispondono alla definizione di media e grande impresa prevista a livello comunitario dall'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, ovvero:

Categoria di impresa <sup>2</sup>	Dipendenti effettivi	Fatturato annuale	Bilancio totale annuo
Media impresa	< 250	≤ € 50 milioni	≤ € 43 milioni
Grande impresa	≥ 250	> € 50 milioni	> € 43 milioni

Il Conto Formazione di Impresa può essere attivato anche da imprese che rispondono sempre alla definizione comunitaria di media e grande impresa e che, ancorché facenti parte di un Gruppo di imprese, tra le quali intercorre un vincolo societario riconducibile al concetto di impresa unica, non abbiano richiesto l'attivazione del Conto Formazione di Rete Impresa Unica di cui al successivo punto 2.

<sup>1</sup> Di cui all'art. 12 della legge n. 160/75, così come modificato dall'art. 25 della Legge n. 845/78.

<sup>2</sup> Cfr. Raccomandazione (UE) n. 2003/261/CE e Decreto Ministeriale 18 aprile 2015.

**2. Conto Formazione di Rete Impresa Unica:** può essere attivato dalle imprese di qualsiasi dimensione purché appartenenti ad un Gruppo di imprese, tra le quali intercorre un vincolo societario riconducibile al concetto di impresa unica così come prescritto a livello comunitario dal Regolamento (UE) n. 2023/2831 e dalla normativa nazionale di cui all'articolo 2359 del codice civile in materia di controllo e collegamento societario (cfr. nota ANPAL prot. n. 16773 del 19.12.2017, nota ANPAL n. 5957 del 17/05/2018). Nel CFR (Impresa Unica) opera il principio mutualistico utile al perseguimento ottimale dello scopo comune del Gruppo di Imprese, pertanto, il beneficio finanziario di ogni singola azienda potrà essere concesso anche oltre il limite delle rispettive risorse maturate/maturande e disponibili alla data di chiusura delle verifiche rendicontali del Piano Formativo. Per l'attivazione del CFR (Impresa Unica) tutte le imprese facenti parte del Gruppo riconducibile al concetto di impresa unica devono essere aderenti al Fondo Formazienda e chiedere la partecipazione al Conto, fatti salvi i casi di oggettiva impossibilità di adesione al Fondo da parte dell'impresa come ad esempio l'assenza di dipendenti. Una volta attivato il CFR Impresa Unica il titolare assume l'impegno di comunicare tempestivamente al Fondo l'elenco aggiornato delle imprese facenti parte del Gruppo.

**3. Conto Formazione di Rete Integrato:** può essere attivato dalle imprese di qualsiasi dimensione purché riconducibili alle seguenti tipologie societarie:

- consorzi anche tra imprese cooperative;
- società consortili;
- contratti di rete.

Tra le imprese appartenenti al Gruppo sussistono esigenze formative comuni grazie alle quali le stesse possono decidere di utilizzare le risorse maturate/maturande per finanziare attività formative a vantaggio dei propri addetti. Il CFR Integrato si configura come un Conto costituito dalla somma dei Conti Formazione di Impresa delle singole imprese appartenenti al Gruppo.

I Conti Formazione di Impresa vengono automaticamente attivati dal Fondo, esclusivamente al fine di consentire la gestione del CFR Integrato, in cui non opera il principio mutualistico, pertanto, il beneficio finanziario di ogni singola azienda costituente il Conto potrà essere concesso sulla base dei costi effettivamente riconducibili o sostenuti da ogni azienda entro il limite delle rispettive risorse maturate/maturande e disponibili alla data di chiusura delle verifiche rendicontali del Piano Formativo da parte del Fondo. Fatte salve le eccezioni previste nel presente Manuale, i costi della formazione eventualmente non coperti dal rispettivo versato rimarranno a carico delle aziende.

## 2. ATTIVAZIONE DEL CONTO INDIVIDUALE

Nel presente paragrafo sono riportate le disposizioni operative riguardanti:

- le specifiche del Conto Individuale;
- l'attivazione del Conto Individuale;
- la titolarità del Conto Individuale;
- la scadenza delle risorse;
- la disponibilità delle risorse;

- la cessazione del Conto Individuale.

## 2.1. Specifiche del Conto Individuale

Il Conto Individuale è alimentato dal progressivo accantonamento dell'80% del versamento delle imprese che hanno optato per l'adesione al Fondo Formazienda ai sensi del comma 3 dell'articolo 118 della Legge n. 388/2000 e s.m.i. e che hanno presentato istanza di attivazione così come dettagliato nel seguente paragrafo.

Il Fondo potrà riconoscere una percentuale maggiore in base a specifici accordi assunti sulla base di apposita regolamentazione interna.

Le imprese possono scegliere di accantonare sul Conto Individuale anche il gettito prodotto dal versamento dello 0,30% maturato sul monte stipendi delle figure dirigenziali<sup>3</sup>.

Nel Conto Individuale confluiscono le risorse delle imprese aderenti rilevate per codice fiscale in relazione a tutte le matricole INPS aziendali iscritte al Fondo Formazienda.

Le risorse inizieranno a confluire sul Conto Individuale a partire dal mese della sua attivazione, con il principio di cassa. Nel caso di imprese che aderiscano successivamente ad un CFR Impresa Unica o ad un CFR Integrato già attivato, le relative risorse inizieranno a confluire a far data dal mese dell'adesione al Conto con il principio di cassa.

Nel caso in cui Formazienda incassi risorse oggetto di portabilità riconducibili ad imprese neo-aderenti che, pur avendone le caratteristiche, non abbiano ancora attivato un Conto Individuale, provvederà a fornire tempestiva comunicazione alle imprese medesime che entro i successivi 90 giorni potranno attivare il proprio Conto Individuale sul quale confluirà il 100% delle risorse oggetto di portabilità.

Nel caso in cui, invece, le suddette imprese dopo aver ricevuto la comunicazione da parte del Fondo non attivino entro 90 giorni il Conto Individuale, il 100% delle risorse oggetto di portabilità confluirà sul Conto Formazione di Sistema per il finanziamento degli Avvisi emanati da Formazienda.

Si precisa che la portabilità tra i Fondi Interprofessionali è disciplinata dall'articolo 19, comma 7-bis, della Legge 28 gennaio 2009, n. 2 e s.m.i. e dalla Circolare INPS n. 107 del 1° ottobre 2009 secondo quanto riportato nella specifica procedura pubblicata sul sito del Fondo Formazienda [www.formazienda.com](http://www.formazienda.com).

Si specifica, che:

1. mancando i requisiti della selettività e discrezionalità della misura agevolativa, ai Piani Formativi finanziati con le risorse dei Conti Individuali non si applica la normativa sugli aiuti di Stato con il conseguente venir meno dell'obbligo di cofinanziamento e delle restrizioni imposte dal rispetto dei regolamenti comunitari<sup>4</sup>;
2. è finanziabile il costo complessivo o parziale dei Piani Formativi previa verifica della disponibilità dell'importo richiesto;

<sup>3</sup> Formazienda può riscuotere anche il contributo obbligatorio contro la disoccupazione involontaria versato dalle imprese a valere sul monte stipendi dei dirigenti, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 2 del vigente Statuto del Fondo, nonché ai sensi dell'articolo 48 della Legge n. 289/2002, comma 1 paragrafo a).

<sup>4</sup> Parere espresso in data 05/06/09 dall'Ufficio Legislativo del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, trasmesso a tutti i Fondi con nota n. 10235 del 12/06/09.

3. all'inizio di ogni anno, al fine di garantire una più efficace pianificazione delle attività formative, il Fondo, oltre alla somma delle risorse relative ai contributi già incassati dall'INPS, rende disponibile per la candidatura dei Piani Formativi nell'anno in corso l'importo del "maturando" stimato (vedi punto 2.6. Disponibilità delle risorse).

A causa delle differenti modalità di accredito dei contributi da parte dell'INPS, in caso di aziende agricole l'importo "maturando" stimato non sarà reso disponibile.

## 2.2. Istanza di attivazione Conto Individuale

Per la richiesta di attivazione del Conto Individuale l'impresa deve presentare al Fondo l'istanza di attivazione unitamente alla documentazione ivi indicata, tramite FormUp<sup>5</sup>, utilizzando i modelli pubblicati sul sito di Formazienda nell'apposita sezione dedicata al Conto Individuale.

Il Fondo si riserva di chiedere documentazione integrativa nell'ambito dell'istruttoria relativa all'attivazione del Conto nonché di effettuare verifiche a campione sulle dichiarazioni rese.

\*\*\*\*\*

Il Fondo autorizza o meno l'attivazione dei Conti Individuali dandone comunicazione tramite FormUp entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle istanze.

In caso di richiesta di integrazioni da parte del Fondo, i 10 giorni lavorativi decorrono dalla data di ricezione delle suddette integrazioni.

La documentazione inviata con l'istanza deve essere conservata in originale presso la sede dell'impresa che ha presentato la richiesta di attivazione e resa disponibile in ogni momento su richiesta del Fondo, di un soggetto incaricato dal Fondo o delle autorità competenti.

Una volta attivati, i Conti Individuali restano attivi fino ad eventuale cessazione (vedi paragrafo 2.7. Cessazione del Conto Individuale) e i Piani Formativi possono essere candidati dalle imprese titolari in qualsiasi momento dell'anno.

## 2.3. Utilizzo della Firma digitale

Tutta la documentazione prevista nel presente Regolamento del Conto Individuale può essere sottoscritta utilizzando la firma digitale qualificata. Vigge obbligo di sottoscrizione con firma digitale ove espressamente previsto.

Nel caso di sottoscrizione con firma digitale qualificata, anche delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, non è necessario allegare i documenti di riconoscimento dei dichiaranti.

## 2.4. Titolarità del Conto Individuale

Il Soggetto titolare del Conto Formazione di Impresa è la singola impresa che ne ha chiesto l'attivazione.

---

<sup>5</sup> Sistema informatico, ad accesso riservato, per l'attivazione del Conto Individuale, la presentazione, la gestione e la rendicontazione dei Piani Formativi. Tramite il sistema è possibile accedere anche al monitoraggio delle risorse finanziarie.

Nel caso del CFR (Impresa Unica), il soggetto titolare è l'impresa capofila dell'impresa unica mentre nel caso del CFR (Integrato), il soggetto titolare è il consorzio o la società consortile o il capofila del gruppo.

## 2.5. Scadenza di utilizzo delle risorse

Al fine di stimolare l'impegno costante nella programmazione delle attività formative a favore dei lavoratori, le imprese titolari dei Conti Individuali dovranno garantire l'utilizzo delle risorse entro i termini riportati nella seguente tabella.

Esempio	
Versamento	Scadenza di utilizzo
10/04/2024	31/12/2027
10/11/2024	31/12/2027
10/01/2025	31/12/2028

La scadenza per l'utilizzo delle risorse trasferite dall'INPS nel corso dell'anno e disponibili sul Conto Individuale è fissata al 31 dicembre dell'anno +3, ossia a 3 anni dall'anno di riferimento del versamento da parte dell'INPS stabilito al 31 dicembre dell'anno.

Tali termini si applicano anche per gli importi relativi alla mobilità proveniente da altro Fondo.

Nell'ipotesi in cui un'impresa non utilizzi (ossia non spenda o impegni) interamente la quota annuale a sua disposizione entro i termini di cui sopra, la parte non utilizzata confluisce nel Conto Formazione di Sistema (CFS) o è destinata ad altre attività secondo modalità definite dal CdA di Formazienda aventi, comunque, ad oggetto finalità formative.

Le risorse si intendono impegnate dal momento in cui il Piano Formativo presentato è stato approvato dal Fondo, ossia quando è compiuto l'intero iter di valutazione con delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione. Le risorse si intendono impegnate con riserva nel caso in cui il Piano Formativo venga candidato al Fondo entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza delle risorse senza che si sia ancora concluso l'iter di valutazione con delibera del Consiglio di Amministrazione. Nel caso in cui, il Piano Formativo non venga successivamente approvato da parte del Consiglio di Amministrazione del Fondo, le relative risorse saranno destinate al Conto Formazione di Sistema.

Tramite il monitoraggio finanziario reso disponibile dal Fondo Formazienda alle imprese titolari dei Conti Individuali sarà possibile monitorare le risorse utilizzate o non utilizzate e le relative scadenze.

## 2.6. Disponibilità delle risorse

Al fine di garantire una più efficace pianificazione della formazione aziendale, all'interno dell'area riservata del sistema informatico FormUp è reso disponibile il valore massimo delle risorse utilizzabili per l'anno in corso. Il "maturando" è una linea di credito, resa disponibile da Formazienda ai soli fini del preventivo, relativa ai presunti versamenti attesi dall'INPS in un determinato periodo di tempo. Il valore del "maturando" è stimato sulla base degli importi incassati negli ultimi 12 periodi di competenza trasferiti dall'INPS. Nel caso in cui non risultino versamenti trasferiti dall'INPS nel corso dell'ultimo anno di riferimento, il "maturando" è pari a zero.

Per le aziende neo-aderenti il "maturando" sarà determinato sulla base del parametro medio di euro 40 per ciascun dipendente risultante dai dati trasferiti dall'INPS.

Nel caso di impresa neo-aderente in portabilità da un altro Fondo sarà reso disponibile per la candidatura dei Piani Formativi l'anticipo delle risorse oggetto di portabilità attestate dal Fondo di provenienza.

Ove il Piano Formativo sia stato finanziato tenendo conto, in sede di preventivo, dei versamenti "maturandi" stimati, qualora il finanziamento riconosciuto a consuntivo sia superiore alle disponibilità effettive presenti sul Conto Individuale, l'erogazione del saldo sarà effettuata solo a seguito dell'incasso delle risorse da parte dell'INPS.

Esclusivamente per i Piani Formativi finanziati in modalità voucher, il Fondo provvederà a liquidare la parte dell'importo corrispondente alla disponibilità effettiva all'atto dell'approvazione del rendiconto finale e all'erogazione della parte restante a seguito dell'incasso delle risorse da parte dell'INPS (pagamento a trance).

Le risorse impegnate per i Piani Formativi in gestione approvati dal Fondo e gli importi riconosciuti a rendiconto diminuiscono o azzerano la disponibilità annua del Conto Individuale.

La disponibilità aziendale non utilizzata relativa alla quota di risorse trasferite dall'INPS e, quindi, accumulata presso Formazienda, non produce alcun interesse attivo per l'impresa titolare del Conto Individuale.

L'impresa si impegna a rimanere aderente al Fondo fino all'approvazione del rendiconto finale di un Piano Formativo già ammesso a finanziamento.

## 2.7. Cessazione del Conto Individuale

Il Conto Individuale può decadere nei seguenti casi:

- revoca dal Fondo o dal Conto Formazione di Impresa da parte dell'impresa titolare;
- se l'impresa titolare di un Conto Formazione di Impresa presenta istanza di adesione ad un CFR (Impresa Unica) o ad un CFR (Integrato);
- revoca dal Fondo o dal CFR (Impresa Unica) da parte dell'impresa titolare o da parte di una delle imprese aderenti al CFR (Impresa Unica);
- modifica dell'assetto societario dell'Impresa Unica nel caso in cui le nuove imprese del gruppo non aderiscano al Fondo e al CFR (Impresa Unica);
- revoca dal Fondo o dal CFR (Integrato) da parte dell'impresa titolare, qualora non venga sostituita da un altro soggetto, o di tutte le imprese aderenti al CFR (Integrato).

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva la facoltà di disporre la decadenza del Conto Individuale anche in altri casi adeguatamente motivati.



### Revoca dal Fondo e cessazione Conto Formazione di Impresa

In caso di revoca dal Fondo intervenuta prima dell'approvazione del rendiconto finale di un Piano Formativo già ammesso a finanziamento le somme impegnate per la realizzazione del Piano saranno revocate d'ufficio e l'impresa dovrà provvedere all'immediata restituzione di eventuali anticipi ricevuti. Le relative risorse saranno destinate al CFS.

\*\*\*\*\*

Ove, invece, l'impresa intenda cessare il CFI mantenendo l'adesione al Fondo, le somme impegnate per la realizzazione del Piano Formativo approvato saranno rese disponibili ai fini della rendicontazione delle attività formative, mentre le risorse residue disponibili sul CFI saranno destinate al Conto Formazione di Sistema o oggetto di portabilità interna nel caso di adesione ad un CFR (Impresa Unica) o ad un CFR (Integrato) o in caso di richiesta di attivazione di un CFR Impresa Unica o di un CFR Integrato (se titolare).

\*\*\*\*\*

In caso di variazioni societarie l'impresa di destinazione potrà subentrare nella titolarità del Conto dell'impresa di provenienza previa verifica della documentazione a supporto laddove il soggetto giuridico trasformato conservi i diritti e doveri del soggetto che ha effettuato la trasformazione (per esempio nel rapporto con i lavoratori) e con continuità di adesione. Le risorse accantonate devono intendersi congelate fino al riscontro dell'adesione dell'impresa subentrante o, comunque, per un periodo massimo pari a sei mesi. Una volta riscontrata l'adesione, il subentro decorre dalla data di effettiva attuazione dell'operazione societaria. Nelle more del riscontro dell'adesione, l'impresa subentrante potrà comunque proseguire con le attività in essere o con la presentazione di un nuovo Piano Formativo solo nel caso in cui opti per la modalità di finanziamento a rimborso assumendo l'esclusiva responsabilità in caso di mancata adesione. Ove l'adesione non venga riscontrata nel periodo di sei mesi i Piani Formativi in gestione e gli eventuali Piani Formativi candidati e approvati dal Fondo saranno revocati e le relative risorse destinate al CFS.

\*\*\*\*\*

Nel caso in cui, invece, l'impresa decida di cessare il proprio CFI ma chieda, contestualmente, l'adesione ad un CFR (Impresa Unica) o ad un CFR (Integrato), – ove ne sussistano le condizioni – le risorse accantonate, al netto dei finanziamenti concessi a seguito dell'approvazione del rendiconto, potranno essere oggetto di portabilità interna sul nuovo CFR (impresa Unica) ovvero sul proprio Conto individuale facente parte del CFR (Integrato). Resta inteso che in caso di Piano Formativo ammesso a finanziamento ed in gestione, le relative risorse resteranno vincolate fino ad avvenuta approvazione del rendiconto finale.

### Revoca dal Fondo e cessazione Conto Formazione di Rete (Impresa Unica)

In caso di revoca dal Fondo o dal CFR (Impresa Unica), da parte del titolare o di una delle imprese aderenti, il CFR (Impresa Unica) decade.

Ciò posto, si applicano, durante il periodo transitorio, le seguenti disposizioni:

- in caso di Piano Formativo aziendale o interaziendale, laddove intervenga revoca dal Fondo prima dell'approvazione del rendiconto finale, le somme impegnate per la realizzazione del Piano Formativo approvato saranno revocate d'ufficio e l'impresa dovrà provvedere all'immediata restituzione di eventuali anticipi ricevuti,
- in caso di Piano Formativo aziendale o interaziendale, laddove l'azienda o le aziende revochino l'adesione dal CFR Impresa Unica, ma mantengano l'adesione al Fondo, le somme impegnate per la realizzazione del Piano Formativo approvato a valere sul CFR (Impresa Unica) saranno rese disponibili, per un periodo transitorio di sei mesi, ai fini della rendicontazione delle attività formative.

Resta, comunque, inteso che le relative risorse resteranno vincolate fino ad avvenuta approvazione del rendiconto finale.

Trascorso il periodo transitorio di sei mesi, sia in caso di revoca dal Fondo di un'impresa costituente l'impresa unica sia in caso di mantenimento dell'adesione ma revoca dal CFR Impresa Unica, le risorse impegnate per il Piano Formativo approvato saranno revocate e si dovrà provvedere all'immediata restituzione di eventuali anticipi ricevuti. Le relative risorse saranno destinate al CFS.

\*\*\*\*\*

In generale, ove le imprese facenti parte del CFR Impresa Unica decaduto chiedano, contestualmente, l'attivazione di un CFI, le risorse accantonate da ciascuna impresa per il periodo di riferimento, al netto dei finanziamenti concessi a seguito dell'approvazione del rendiconto – fatte salve le eccezioni di cui sopra –, potranno essere oggetto di portabilità interna sul nuovo CFI se autorizzato.

Ove le imprese facenti parte del CFR Impresa Unica decaduto mantengano l'adesione al Fondo senza chiedere l'attivazione di un CFI le risorse saranno automaticamente destinate al Conto Formazione di Sistema.

#### **Variazioni societarie Conto Formazione di Rete (Impresa Unica)**

Nel caso in cui si verificano variazioni societarie riguardanti il Gruppo di Imprese costituenti l'impresa unica, nelle more dell'adesione delle nuove imprese al Fondo e al CFR Impresa Unica, il Fondo consentirà il mantenimento del Conto per un periodo transitorio pari a sei mesi. Trascorso tale termine il Conto si considererà decaduto. In tal caso, si rimanda alle disposizioni di cui sopra.

#### **Revoca o cessazione Conto Formazione di Rete (Integrato)**

Laddove intervenga revoca dal Fondo prima dell'approvazione del rendiconto finale di un Piano Formativo già ammesso a finanziamento le somme riconducibili all'impresa beneficiaria impegnate per la realizzazione del Piano Formativo approvato saranno revocate d'ufficio e l'impresa dovrà provvedere all'immediata restituzione di eventuali anticipi ricevuti. Le relative risorse saranno destinate al CFS.

\*\*\*\*\*

Nel caso in cui, invece, l'impresa beneficiaria revochi l'adesione al CFR (Integrato) mantenendo l'adesione al Fondo, le somme impegnate per la realizzazione del Piano Formativo approvato saranno rese disponibili ai fini della rendicontazione delle attività formative, mentre le risorse residue disponibili sul CFI costituente il CFR (Integrato) saranno oggetto di portabilità come da procedura del Fondo.

\*\*\*\*\*

In caso di revoca dal CFR (Integrato) da parte di una delle imprese aderenti, con contestuale richiesta di attivazione di un CFI, le risorse accantonate, per il periodo di riferimento, al netto dei finanziamenti concessi a seguito dell'approvazione del rendiconto, potranno essere oggetto di portabilità interna sul nuovo CFI se autorizzato.

Resta inteso che in caso di Piano Formativo ammesso a finanziamento ed in gestione, le relative risorse resteranno vincolate fino ad avvenuta approvazione del relativo rendiconto finale.

\*\*\*\*\*

Ai fini della portabilità delle risorse in caso di revoca si applica quanto stabilito nell'apposito regolamento pubblicato sul sito del Fondo.

## 2.8. Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy - art.13 - del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Conti Individuali, è previsto il trattamento dei dati personali. Il Fondo Formazienda informa che i dati personali – raccolti per il tramite della documentazione richiesta dal presente Regolamento – saranno trattati solo ai fini dell'attivazione, gestione e chiusura dei Conti Individuali, in ottemperanza agli adempimenti normativi di cui alle leggi e regolamenti di riferimento.

I dati personali eventualmente acquisiti in funzione dell'attivazione dei Conti Individuali saranno trattati in forma prevalentemente automatizzata, con adeguate garanzie di sicurezza e riservatezza, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia; tali dati saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento della relativa finalità nel rispetto del principio di minimizzazione ex art. 5.1.c) GDPR ed eventualmente conservati per un periodo successivo per rispondere ad esigenze di natura amministrativa e contabile/fiscale, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio. In particolare, il periodo previsto di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dal termine del rapporto.

I dati personali eventualmente raccolti in funzione del presente Regolamento saranno trattati per l'erogazione di un servizio su richiesta dell'interessato, nell'adempimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento e per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.

Ferma restando la libertà nel conferimento dei dati personali da parte della controparte, si fa presente che la mancata comunicazione dei dati potrà comportare l'impossibilità per il Fondo di prendere in considerazione le richieste di attivazione/gestione dei Conti Individuali.

I dati personali vengono raccolti da Formazienda direttamente presso l'interessato ovvero tramite il Titolare del Conto e possono rientrare nelle seguenti categorie:

- Dati personali: dati anagrafici e documento di identità dei legali rappresentanti, dei procuratori e degli altri referenti dell'impresa/delle imprese coinvolte (cfr. All. 1; All. 2; All. 2bis; All. 3; All. 3bis; Format 3; Format 5; Format 12).

Nell'ambito delle predette finalità, i dati potranno essere comunicati ai nostri collaboratori e dipendenti, nell'ambito delle mansioni assegnate e in base a specifica autorizzazione al trattamento dei dati. I dati potranno,

altresì, essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti nonché agli organismi preposti alla vigilanza e al controllo (es: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL ecc.).

Infine, i dati potranno essere comunicati a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche legittimate a ricevere i dati personali degli interessati in quanto Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto (es: fornitori incaricati della conduzione di verifiche in itinere).

Le comunicazioni saranno limitate ai soli dati necessari ai destinatari per l'espletamento dei compiti e/o il raggiungimento dei fini connessi alla comunicazione stessa.

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede legale del Titolare, può essere richiesto via mail all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@formazienda.com](mailto:segreteria@formazienda.com).

I Titolari dei Conti, a loro volta, trattano dati raccolti in qualità di titolari autonomi e sono responsabili della correttezza e liceità dei trattamenti posti in essere nell'ambito del rapporto instaurato con tutti i soggetti coinvolti in relazione a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Fondo riconosce il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati stessi, nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, e di opposizione, secondo quanto previsto agli art. 15-22 della suddetta normativa. In ogni caso, l'interessato è sempre legittimato a proporre reclamo presso l'Autorità di controllo competente, se ritiene che un trattamento che lo riguarda violi le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali. Titolare del trattamento ai fini dei Piani Formativi di cui al presente Manuale è: Fondo Formazienda, Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua (riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), sede legale in Roma (Italia), Via Lucrezio Caro n. 67; sede operativa in Crema (Italia), Via Olivetti n. 13; C.F 91031030199, e-mail [direzione@formazienda.com](mailto:direzione@formazienda.com); pec: [relazioniesterne@pec.formazienda.com](mailto:relazioniesterne@pec.formazienda.com), telefono 0373472168.

Il Data Protection Officer di Formazienda, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 GDPR, è contattabile all'indirizzo: [dpo@formazienda.com](mailto:dpo@formazienda.com) al fine dell'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali.

Resta espressamente inteso che il soggetto dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto.

#### Allegati/Format/Modelli Regolamento Conto Individuale

Allegato 1	<i>Istanza attivazione Conto Formazione di Impresa</i>
Allegato 2	<i>Istanza attivazione Conto Formazione di Rete Impresa Unica</i>
Allegato 2bis	<i>Dichiarazione partecipazione Conto Formazione di Rete Impresa Unica</i>
Allegato 3	<i>Istanza attivazione Conto Formazione di Rete Integrato</i>
Allegato 3bis	<i>Dichiarazione partecipazione Conto Formazione di Rete Integrato</i>
Format 3	<i>Comunicazione conto corrente dedicato Titolare Conto</i>



Format 5 *Dichiarazione dati impresa*

Format 12 *Dichiarazione impresa unica*